



ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA

Evidencijski broj nabave: 2014-7

ZDRAVSTVENE USLUGE – SISTEMATSKI PREGLED

Postupak javne nabave sukladno članku 44. Zakona o javnoj nabavi
Usluge iz Dodatka II.B.

Zagreb, studeni 2014.

1. Opći podaci

Javni naručitelj:

Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti (dalje: HAKOM)

Adresa sjedišta i dostave pošte i ponuda: Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10 110 Zagreb

OIB: 87950783661

www.hakom.hr

e-mail: nabava@hakom.hr

Služba za kontakt: Odjel gospodarskih poslova

Opći dio: Tanja Zaninović, Kata Nikolić-Friščić

Tehnički dio: Mirjana Todorić, Gordana Đodan i Ivana Fabek

Telefon: 01/7007-007

Telefax: 01/7007-070

e-pošta: nabava@hakom.hr

- Evidencijski broj nabave: 2014-7
- Vrsta postupka javne nabave: postupak javne nabave sukladan članku 44. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14; dalje: Zakon) - sklapanje ugovora o javnim uslugama iz dodatka II.B – zdravstvene usluge
- Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 420.000,00 kn bez PDV-a.
- CPV oznaka predmeta nabave: 85121000-3
- Procijenjena vrijednost nabave izražena je u kunama bez poreza na dodanu vrijednost.
- Zdravstvene usluge, koje čine ovaj predmet nabave oslobođene su plaćanja poreza na dodanu vrijednost (PDV) sukladno članku 39. Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN br. 73/13, 99/13, 148/13 i 153/13).
- Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o javnoj nabavi usluga.
- Ne provodi se elektronička dražba za ovaj predmet nabave.
- Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

Ne postoje subjekti s kojima je Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti u sukobu interesa i s kojima ne smije sklapati ugovor o javnoj nabavi sukladno članku 13. Zakona.

2. Podaci o predmetu nabave

Naručitelj provodi postupak javne nabave za zdravstvene usluge – sistematski pregled sukladno članku 44. Zakona – sklapanje ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B, za radnike Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti.

Ukupan broj radnika: 178

Broj žena: 88, prosječna starosna dob: 39 godina

Broj muškaraca: 90, prosječna starosna dob: 41 godina

Ukupna prosječna dob radnika: 40 godina

3. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta i količina

Predmet nabave zdravstvene usluge – sistematski pregled

CPV: 85121000-3 – Usluge liječničkih ordinacija, kategorija broj 25.

Tehnička specifikacija, vrsta i količina predmeta javne nabave navedena je u Pravitku II. – Troškovnik te u Pravitku III.- Dopunske medicinske usluge za sve radnike.

Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu i to za cjelokupni predmet nabave.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

Svi pregledi iz Pravitka II – Troškovnika moraju biti obavljeni na jednom mjestu i u istom danu.

4. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako gospodarski subjekt koji nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

- važeći jednakovrijedan dokument nadležnog tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, ili
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s *ovjerenim potpisom* kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela sjedišta gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz ove točke dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Ako dostavi lažne podatke pri dostavi dokumenta na temelju kojih se utvrđuje postojanje li razlozi za isključenje te dokumente kojima se dokazuje sposobnost gospodarskih subjekata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje ponuditelj dostavi, naručitelj će radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

5. Odredbe o sposobnosti ponuditelja – ostali dokazi

Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja (članak 70. Zakona)

5.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta kojom ponuditelj dokazuje svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Dokaz ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti iz ove točke.

5.2. Ponuditelj mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti određeni ugovor u državi njegova sjedišta. Stoga, ponuditelj mora dostaviti važeće:

a) rješenje Ministarstva zdravlja da je akt o osnivanju zdravstvene ustanove u skladnosti sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (NN broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12 i 82/13),

b) rješenje Ministarstva zdravlja da su ispunjeni uvjeti za početak rada zdravstvene ustanove s obzirom na prostor, radnike i medicinsko-tehničku opremu sukladno Zakonu o zdravstvenoj

zaštiti (NN broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12 i 82/13).

6. Pravila dostavljanja dokumenata

Zahtijevane dokumente i dokaze moguće je priložiti u neovjerenoj preslici, izvornicima ili ovjerenim preslikama.

Za potrebe ispunjavanja ove obveze, naručitelj može najpovoljnijem ponuditelju dostaviti zahtjev za dostavom izvornika ili ovjerenih preslika s rokom od pet do deset dana, ukoliko isti nisu već dostavljeni u drugom postupku javne nabave kod naručitelja, a udovoljavaju uvjetima zahtijevanim ovom dokumentacijom. Ako je ponuditelj u ponudi već dostavio dokumente u izvorniku ili ovjerenom preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

7. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica Ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Za potrebe dostavljanja ponude ili zahtjeva za sudjelovanje naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja ili natjecatelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svako m članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponudbeni list zajednice ponuditelja sadrži podatke za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

8. Odredbe o podizvoditeljima

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
- predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koje se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, dostavljeni podaci o podizvoditelju bit će obavezno navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora daje u podugovor, naručitelj je obavezan za taj dio ugovora, sukladno odredbi članka 86. stavak 4. Zakona, plaćanje izvršiti neposredno podizvoditelju. Za izvršenje plaćanja, svom računu odnosno situaciji, odabrani ponuditelj će obavezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja, a sve sukladno članku 86. stavku 6. Zakona.

9. Sadržaj, način izrade i način dostave ponuda

9.1. Sadržaj ponude

- Ponudbeni list – Privitku I – popunjen, potpisan i ovjeren
- Troškovnik - Privitak II – popunjen, potpisan i ovjeren
- Traženi dokazi sposobnosti ponuditelja (obvezni i ostali)

9.2. Način izrade ponude

- Ponuda mora biti uvezana u neraskidivu cjelinu da se onemogućí naknadno umetanje ili vađenje stranica, a povezuje se jamstvenikom. Mjesto vezivanja jamstvenika ponuditelj će ovjeriti pečatom,
- Ponuditelj predaje ponudu u papirnatom obliku u dva (2) primjerka: jedan (1) izvornik koji se naznačuje „izvornik“, jedna (1) preslika koja se naznačuje „preslika“.
- U slučaju razlika između izvornika i preslika ponude, vjerodostojan je izvornik ponude.
- Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.
- Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.
- Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.
- Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave.
- Ponuda se ispisuje neizbrisivom tintom.
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova, brojeva ili otisaka), odnosno moraju biti precrtani, a ne izbrisani korektorom. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

9.3. Način dostave ponude

- Ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, s nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi te naznakom predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“.
- Ako omotnica nije u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije, naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.
- Ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu, sve naznačeno u ovoj dokumentaciji. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.
- Na vanjskom omotu mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

HAKOM
Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9
10 110 Zagreb
„NE OTVARAJ“ - Zdravstvene usluge – sistematski pregled
2014-7

- na poleđini se označavaju naziv i adresa ponuditelja.

Ukoliko ponuditelj ponudu ne šalje poštom, već je osobno predaje, to čini u pisarnici HAKOM-a na gore navedenoj adresi, na 14. katu.

10. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

11. Način određivanja cijene

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave, u kunama na ponudbenom listu - Privitak I.

Cijena ponude ispisuje se brojčano u apsolutnom iznosu.

Napomena: usluge su oslobođene plaćanja poreza na dodanu vrijednost sukladno članku 11. Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN br. 73/13, 99/13, 148/13 i 153/13).

Troškovnik - Privitak II - prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

U jediničnoj cijeni sistematskog pregleda moraju biti uključene sve pretrage navedene u troškovniku iz Privitka II kao i pretrage navedene u Privitku III uključujući sve troškove i popuste.

12. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

13. Kriterij odabira ponude

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema zadanom kriteriju, naručitelj će prema članku 96. stavku 5. Zakona, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

14. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ove dokumentacije i ponude odabranog ponuditelja.

Mjesto izvršenja: Zagreb

Rok isporuke: od 1. siječnja do 31. prosinca 2015. godine

Vrijeme trajanja ugovora: godinu dana

15. Datum objave na internetskim stranicama

Objava dana: 6. studeni 2014. godine, Internet stranica naručitelja: www.hakom.hr

16. Zaprimanje ponuda i podaci o otvaranju ponuda

Rok za dostavu ponuda: 24. studeni 2014. do 10:00 sati, bez obzira na način dostave

Vrijeme otvaranja ponuda: 24. studeni 2014. u 10:00 sati

Mjesto zaprimanja ponuda: HAKOM, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 14. kat, Zagreb

Javno otvaranje ponuda se neće održati.

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju te dobiva redni broj prema redosljedju zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redosljedju zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

17. Uvjeti i rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluka o odabiru ili poništenju dostavlja se zajedno sa zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda svim ponuditeljima u postupku bez odgode preporučenom poštom uz povratnicu ili na drugi dokaziv način.

18. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se obaviti jednokratno u roku od 15 dana od dana dostave računa na adresu HAKOM-a, a nakon potpisa ugovora o predmetnim uslugama.

19. Uputa o pravnom lijeku i primjena propisa

Pravo na žalbu ima ponuditelj koji ima pravni interes za dobivanje ugovora u javnoj nabavi koja je predmetom ovog postupka, a koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navedenog kršenja subjektivnih prava.

20. Uputa o pravnom lijeku i žalbeni postupak

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku i dostavlja neposredno ili poštom na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je sukladno odredbi članka 145. stavak 3. Zakona obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način (s pozivom na evidencijski broj iz dokumentacije za nadmetanje na adresu naznačenu za dostavu ponuda u ovoj dokumentaciji).

Žalba se izjavljuje u roku od 5 (pet) dana od dana primitka odluke o odabiru ili poništenju u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanjem ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupka pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj navedenoj fazi postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka na prethodnu fazu.

21. Primjena propisa

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupka nabave roba, a koja nisu regulirana ovom dokumentacijom za nadmetanje primjenjivat će se odredbe Zakona.

PRIVITAK I – PONUDBENI LIST**NARUČITELJ:** HAKOM, Roberta Frangeša Mihanovića 9, Zagreb, OIB: 87950783661

Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja zajedničke ponude:			
Zajednica ponuditelja (zaokružiti):		DA	NE
OIB:		IBAN:	
Adresa:			
Telefon:		Telefaks:	
E-mail:			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora:			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:			
Telefon		E-mail:	
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti):		DA	NE
Podatci o podizvoditeljima (ako ih ima) i podatci o dijelu ugovora o javnoj nabavi ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor:			

PONUĐA br. _____**Zdravstvene usluge – sistematski pregled**

Proučivši Zahtjev za prikupljanjem ponuda, evidencijski broj nabave 2014-7, nudimo predmetne usluge sukladno svim uvjetima iz Zahtjeva za prikupljanjem ponuda i mjerodavnim propisima, po cijeni obračunatoj na način tim Zahtjevom, a prema popunjenom troškovniku koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ove ponude, u iznosu od:

Cijena ponude (bez PDV-a):	brojevima	
-----------------------------------	-----------	--

Napomena: usluge su oslobođene plaćanja poreza na dodanu vrijednost sukladno članku 39. Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN br. 73/13, 99/13, 148/13 i 153/13).

Rok valjanosti ponude: 60 dana.

Rok i način plaćanja: 15 dana od dana dostave računa na adresu HAKOM-a, a nakon potpisa ugovora o predmetnim uslugama.

Ponuditelj:

U _____

(mjesto i datum)

M. P. _____

(žig i potpis)

PRIVITAK II – TROŠKOVNIK
TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETNIH USLUGA

Tablica 1

Redni broj	SISTEMATSKI - ŽENE	Okvirni broj pregleda
1.	Laboratorijski pregled krvi i urina (KKS, SE, GUK, AST, ALT, GGT, ukupni kolesterol, trigliceridi, acidum uricum, elektroliti K, Na), kreatinin, bilirubin, Fe, kompletna pretraga urina, bilirubina, kreatinina, HDL i LDL)	88
2.	TSH	88
3.	T3,T4, Ft3, Ft4 – na indicaciju TSH	88
4.	Haemocult test	88
5.	UZV abdomena	88
6.	Pregled interniste	88
7.	EKG s očitanjem	88
8.	Dopler karotida i VB sliva – iznad 50 godine života	4
9.	Pregled ginekologa+PAPA test+UZV	88
10.	UZV srca	88
11.	UZV dojki	88
12.	UZV štitnjače	88
13.	Spirometrija	88
14.	Pregled oftalmologa	88
15.	Pregled fizijatra	88
16.	Test pokretljivosti vratne kralježnice	88
17.	Ergometrija	88
18.	Mamografija – iznad 40 godina života	28
19.	Denzitometrija - iznad 50 godine života	4
20.	Zaključno mišljenje i razgovor sa svakim pregledanim pacijentom	88
	Ukupno sistematski - žene:	88

NARUČITELJ: HAKOM, Roberta Frangeša Mihanovića 9, Zagreb, OIB: 87950783661

Tablica 2

Redni broj	SISTEMATSKI - MUŠKARCI	Okvirni broj pregleda
1.	Laboratorijski pregled krvi i urina (KKS, SE, GUK, AST, ALT, GGT, ukupni kolesterol, trigliceridi, acidum uricum, elektroliti K, Na), kreatinin, bilirubin, Fe, kompletna pretraga urina, bilirubina, kreatinina, HDL i LDL)	90
2.	TSH	90
3.	T3,T4, Ft3, Ft4 – na indicaciju TSH	90
4.	Haemocult test	90
5.	PSA- tumorski marker za prostatu	90
6.	UZV abdomena	90
7.	UZV urotrakta	90
8.	UZV štitnjače	90
9.	UZV srca	90
10.	Pregled interniste	90
11.	EKG s očitanjem	90
12.	Dopler karotida i VB sliva – iznad 50 godine života	15
13.	Pregled urologa	90
14.	Spirometrija	90
15.	Pregled oftalmologa	90
16.	Pregled fizijatra	90
17.	Ergometrija	90
18.	Test pokretljivosti vratne kralježnice	90
19.	Zaključno mišljenje i razgovor sa svakim pregledanim pacijentom	90
	Ukupno sistematski muškarci:	90

PRIVITAK III**DOPUNSKE MEDICINSKE USLUGE ZA SVE RADNIKE (specijalistička obrada i liječenje):**

- tri specijalistička pregleda godišnje kod različitih ili istih odabranih i ugovorenih specijalista ili subspecijalista određene medicinske struke od ponuđenih: internist (kardiolog, nefrolog, endokrinolog, gastroenterolog, pulmolog, hematolog, imunolog), neurolog, oftamolog, ortoped, dermatovenerolog, kirurg, radiolog, ginekolog, fizijatar, otorinolaringolog, urolog, infektolog, anesteziolog, onkolog

- dva kontrolna pregleda godišnje po obavljenom specijalističkom ili preventivnom pregledu

- dijagnostička obrada prema indikaciji liječnika specijaliste, a bez ograničenja za: EKG, UZV srca i krvnih žila, EKG-Holter, 24 satni holter tlaka, ergometrija, spirometrija, UZV trbušnih organa (jetra, gušterača, žučnjak, slezena, bubrezi, aorta i limfni čvorovi, prostata, mokraćni mjehur), UZV oka, UZV dojke i štitnjače, UZV pazuha, UZV prepona, UZV vrata, UZV testisa, endoskopija, biopsija uz endoskopiju, biopsija, PHD, EEG, color doppler krvnih žila, TCD, EMNG, EVP, fundus, vidno polje, tonometrija, keratometrija, audiometrija, alergološko testiranje, brisevi radi mikrobiološke obrade (bris na mikroplazmu, ureaplazmu, klamidiju i HPV) bakteriološki brisevi (aerobi, anaerobi), mikološki brisevi, RTG snimanje koštanog sustava, funkcionalne RTG snimke, radiološka obrada organa trbušne i prsne šupljine, UZV zglobnog-koštanog sustava, Papanicolau test, stupanj čistoće, UZV vaginalnom sondom, UZV prostate, uroflow test, punkcija pod kontrolom UZV-a, citološka obrada,

- laboratorijske pretrage bez ograničenja, prema indikaciji liječnika specijaliste: sedimentacija, KKS, TR, GUK, trigliceridi, kolesterol, kompletna pretraga urina, bilirubin, kreatinin, AST, ALT, GGT, AP, HDL-kolesterol, LDL- kolesterol, Acidum uricum, elektroliti, PSA, OGTT, Fe, UIBC, TIBC, HbA1C, CRP, urea, V_k, V_z, APTV, fibrinogen, protrombinsko vrijeme, T₃, T₄, TSH, Ca (krv, urin), P (krv, urin), urinokultura, stolica na okultno krvarenje.

- CT pregled po prijedlogu specijaliste

- MR pregled po prijedlogu specijaliste

- jedan pregled osiguranika od izabranog ordinarijusa prije bolničkog liječenja (na pregled ordinarijusa radnik ima pravo ukoliko se temeljem sistematskog pregleda ustanovi dijagnoza koja upućuje da je radniku potrebno bolničko liječenje)

- jedan pregled osiguranika od izabranog ordinarijusa nakon bolničkog liječenja (na pregled ordinarijusa radnik ima pravo nakon bolničkog liječenja)

- ambulantska fizikalna terapija (3 ciklusa po 10 dana – do 3 procedure u jednom danu)

Sistematski pregled radnik može obaviti jedanput tijekom cijele godine, dopunske medicinske usluge prema indikacijama sa sistemskog pregleda i njihovim medicinskim potrebama, a fizikalna terapija mora se provoditi odmah po utvrđenoj indikaciji specijaliste fizijatra.

U pojedinačnoj cijeni sistematskog pregleda iz Privitka II moraju biti uključene sve gore navedene pretrage.

Ponuditelj:

U _____

(mjesto i datum)

M. P. _____

(žig i potpis)

Javni naručitelj: HAKOM, Zagreb, Roberta Frangeša Mihanovića 9

PRIVITAK II
TROŠKOVNIK – REKAPITULACIJA
2014-7

Tablica 3

Redni broj	Opis predmeta nabave	količina/ broj radnika	Jedinična cijena HRK (bez PDV-a)	Cijena ponude HRK (bez PDV-a)
1	2	3	4	5 (3x4)
1	Zdravstvene usluge - Sistematski pregled radnika HAKOM-a (prema tehničkoj specifikaciji)	178		
Cijena ponude:				

U _____
(mjesto i datum)

Ponuditelj:
M. P. _____
(žig i potpis)